

Powiat Łukowski

## **PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA PARTNERÓW**

**zorganizowanego w dniu 15 grudnia 2011 r. w ramach projektu**

**„Wyrównujemy sz@nse. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu  
na terenie Powiatu Łukowskiego”**

W dniu 15 grudnia 2011 roku o godz. 10<sup>00</sup> w Starostwie Powiatowym w Łukowie odbyło się spotkanie przedstawicieli partnerów projektu „Wyrównujemy sz@nse. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Łukowskiego”.

### **W spotkaniu udział wzięli:**

1. Roman Bocian – Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju,
2. Agnieszka Krawczyk – Koordynator Główny Projektu,
3. Łukasz Lotek – Specjalista ds. Rekrutacji i Monitoringu,
4. Marzanna Chmiel – Specjalista pracy socjalnej MOPS w Łukowie,
5. Radosław Toporowicz – Pracownik Wydziału Informatycznego UM Łuków,
6. Agnieszka Sobiczewska – P.O. Kierownik GOPS Trzebieszów,
7. Krzysztof Woliński – Wójt Gminy Trzebieszów,
8. Wojciech Rosa – UG Stoczek Łukowski,
9. Zofia Jezierska – Kierownik GOPS Łuków,
10. Radosław Wiąckiewicz – Podinspektor ds. promocji UG Stanin
11. Krzysztof Kazana – Wójt Gminy Stanin,
12. Mariusz Osiak – Wójt Gminy Łuków,
13. Wojciech Dębski – Właściciel Elektronicznego Zakładu Usługowego Wojciech Dębski.

### **Przebieg spotkania:**

#### **I część**

1. Otwarcie spotkania partnerów projektu „Wyrównujemy sz@nse. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Łukowskiego”.
2. Omówienia przez Pana Wojciecha Dębskiego dotychczasowej realizacji umowy oraz przedstawienie szczegółów instalacji internetowych u Beneficjentów Ostatecznych.
3. Dyskusja nad indywidualnym cennikiem napraw serwisowych i kosztami przeniesienia instalacji w nowe miejsce zamieszkania Beneficjentów Ostatecznych.
4. Ustalenie formy komunikacji pomiędzy firmą świadczącą usługi internetowe, a partnerami projektu.

**Powiat Łukowski**

5. Propozycja naklejek na laptopy.
6. Wykorzystanie starego sprzętu podczas przenoszenia Internetu w nowe miejsce zamieszkania.
7. Ubezpieczenie sprzętu.
8. Zakończenie pierwszej części spotkania.

**II część**

9. Przeczytanie i omówienie zaproponowanych aneksów do Umowy Partnerskiej i Regulaminu Rekrutacji.
10. Polityka bezpieczeństwa.
11. Dyskusja na temat dodatkowej rekrutacji.
12. Licencja Praw Najmu.
13. Raporty zbiorcze.
14. Powołanie koordynatorów gminnych/miejskich.
15. Zakończenie spotkania.

**I Część spotkania**

- 1. Otwarcie spotkania partnerów projektu „Wyrównujemy sz@nse. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Powiatu Łukowskiego”.**

Spotkanie rozpoczął Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju – Pan Roman Bocian, który przedstawił najistotniejsze problemy, które zostaną poruszone podczas spotkania oraz zaproponował porządek obrad.

- 2. Omówienia przez Pana Wojciecha Dębskiego dotychczasowej realizacji umowy oraz przedstawienie szczegółów instalacji internetowych u Beneficjentów Ostatecznych.**

Właściciel firmy omówił szczegóły świadczonej usługi. Od początku realizacji umowy wykonano 170 serwisów w tym: 90 bezpłatnie, 11 przeniesień instalacji, 48 usług świadczone zdalnie, wykonano 12 konfiguracji urządzeń, stwierdzono 19 uszkodzeń kabla i wtyczek, zrealizowano 10 interwencji poburzowych, stwierdzono 7 uszkodzeń systemu oraz inne. Według właściciela firmy opóźnienia, które pojawiły się podczas uruchamiania Internetu u Beneficjentów Ostatecznych spowodowane były brakiem zasięgu internetowego w wielu miejscach na terenie Powiatu Łukowskiego i koniecznością postawienia dodatkowych 12 punktów dostępowych.

- 3. Dyskusja nad indywidualnym cennikiem napraw serwisowych i kosztami przeniesienia instalacji w nowe miejsce zamieszkania Beneficjentów Ostatecznych.**

**Powiat Łukowski**

Głównym problemem pierwszej części spotkania było ustalenie kwoty, którą beneficjenci płacą za przeniesienie Internetu do innej lokalizacji. Pan Dębski zaproponował uśrednioną kwotę w wysokości 140zł. Zarówno Lider jak i Partnerzy uważają, że zaproponowana kwota jest za wysoka. Pan Krzysztof Woliński wyraził swoje zdanie na temat wysokości ceny przeniesienia Internetu twierdząc, że każda kwota jest odpowiednia, ponieważ jest to robione na życzenie beneficjenta. Każdy z partnerów projektu przedstawił swoje zdanie, na temat czy powinna być jedna uśredniona kwota za przeniesienie instalacji u Beneficjentów Ostatecznych czy powinni płacić kwotę wskazaną przez firmę dostarczającą internet. Pan Wojciech Rosa z Gminy Stoczek Łukowski oznajmił, iż dla mieszkańców Gminy Stoczek Łukowski każda zryczałtowana kwota jest sprawiedliwa. Zaproponował również by oszczędności zgromadzone w Projekcie przeznaczyć na przeniesienia Internetu. Pierwotnie tylko według Wójta Gminy Trzebieszów i pracownika Urzędu Gminy w Staninie właściwe są różne kwoty za przeniesienie instalacji. Pozostali uczestnicy spotkania oznajmili, iż według nich powinna być jedna kwota zaakceptowana przez wszystkich Partnerów projektu. Po dyskusji przedstawiciele: gminy Trzebieszów i gminy Stanin zmienili zdanie i wszyscy Uczestnicy spotkania zgodni byli, iż powinna być jedna kwota za przeniesienie instalacji. Uzgodniono, że Pan Wojciech Dębski zrobi dokładną analizę kosztów, które ponosi jego firma podczas przeniesienia instalacji internetowej i proponuje inną kwotę popartą dowodami na następnym spotkaniu.

**4. Ustalenie formy komunikacji pomiędzy firmą świadczącą usługi internetowe, a partnerami projektu.**

Pan Dębski zaproponował częstsze kontakty i chęć współpracy. Wszyscy uczestnicy spotkania stwierdzili, iż najwłaściwszym jest kontakt poszczególnych partnerów z firmą. Ustalono, iż kontakt będzie odbywał się telefonicznie i poprzez pocztę elektroniczną. Adres e-mail firmy świadczącej usługi internetowe: [tech@lukman.pl](mailto:tech@lukman.pl). Numery telefonu: 25 798 33 54, 505 642 326.

**5. Propozycja naklejek na laptopy.**

Według właściciela firmy dostarczającej internet dobrym sposobem szybszego rozwiązywania problemów występujących u Beneficjentów projektu są naklejki na laptopy z danymi kontaktowymi do firm, które zajmują się serwisem sprzętu komputerowego i internetowego i godzinami ich pracy by zachęcić beneficjentów do częstszego kontaktu i zgłaszania problemów jeśli takowe się pojawią.

W budżecie Projektu nie ma przewidzianych środków finansowych na zakup naklejek.

**6. Wykorzystanie starego sprzętu podczas przenoszenia Internetu w nowe miejsce zamieszkania.**

Poruszona została kwestia użycia starego sprzętu podczas przenoszenia Internetu. Z informacji jakie posiadają pracownicy Biura Projektu pracownicy firmy świadczącej

## **Powiat Łukowski**

usługi internetowe nie demontują sprzętu w starej lokalizacji i nie przenoszą go w nowe miejsce zamieszkania Uczestników. Według kadry zarządzającej projektem, sprzęt, który znajduje się u Beneficjentów projektu podczas przeniesienia instalacji w nowe miejsce powinien być zdemontowany i ponownie zainstalowany w nowej lokalizacji, jeśli beneficjent nie zażyczy sobie inaczej, a sprzęt jest w stanie pozwalającym do przeniesienia w nowe miejsce instalacji. Zmniejszyło by to koszty przeniesienia i pozwoliło lepiej wykorzystać użyczony sprzęt. Według Pana Wojciecha Dębskiego, sprzęt jest wykorzystywany podczas przeniesienia jeśli tylko jest to możliwe.

### **7. Ubezpieczenie sprzętu.**

Osoby, które tworzyły wniosek o dofinansowanie nie przeznaczyły środków finansowych na ubezpieczenie sprzętu udostępnianego Beneficjentom Ostatecznym projektu. Sprzęt posiada przedłużoną gwarancję na 5 lat, natomiast na temat jego ubezpieczenia w dokumentacji projektu nie zawarto żadnych informacji.

### **8. Zakończenie pierwszej części spotkania.**

Na koniec pierwszej części poinformowano o kolejnym planowanym spotkaniu, które odbędzie się w pierwszym kwartale 2012 roku, podziękowano Panu Wojciechowi Dębskiemu i ogłoszono krótka przerwę.

## **II Część spotkania**

### **9. Przeczytanie i omówienie zaproponowanych aneksów do Umowy Partnerskiej i Regulaminu Rekrutacji oraz nanoszenie wspólnie zatwierdzonych poprawek.**

Głównym tematem drugiej części spotkania było omówienie zaproponowanych aneksów do Umowy Partnerskiej i do Regulaminu Rekrutacji. Odbyło się odczytanie aneksów oraz dyskusja nad zaproponowanymi zmianami. Naniesiono kilka poprawek, które wszyscy uczestnicy spotkania zgodnie zaakceptowali. Przedstawiciele Urzędów, którzy byli obecni na spotkaniu zobowiązali się przedstawić uzgodnione aneksy do analizy Wójtom/Burmistrzom.

### **10. Polityka bezpieczeństwa.**

Każdy Urząd powinien mieć własną politykę bezpieczeństwa i kierować się nią również podczas realizacji niniejszego projektu.

### **11. Dyskusja na temat dodatkowej rekrutacji.**

Dodatkowa rekrutacja wydaje się być nieunikniona gdyż kilka Gmin/Miast nie posiada list rezerwowych, które są konieczne do prawidłowego i stabilnego trwania programu. W tej chwili listy rezerwowe posiadają tylko 3 Gminy: Gmina Łuków, Gmina Trzebieszów i

**Powiat Łukowski**

Gmina Stanin. Listy rezerwowe potrzebne są w przypadku, gdy beneficjenci z przyczyn losowych zrezygnują z uczestniczenia w projekcie bądź zostaną z niego wykluczeni. Ponadto gminy, które posiadają listy rezerwowe, nie zawierają 20 % ogólnej liczby uczestników danej gminy.

## **12. Licencja Praw Najmu**

Na poprzednim spotkaniu został poruszony problem Licencji Praw Najmu na oprogramowanie firmy Microsoft. Kadra Zarządzająca wysłała pismo do firmy, która wygrała przetarg na zakup i dostarczenie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem. Firma Maxto odpowiedziała, że ustosunkuje się w sprawie kwestii poruszonej przez Starostwo jak będzie posiadała oficjalne stanowisko firmy Microsoft w kwestii licencjonowania oprogramowania w projektach działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

## **13. Raporty zbiorcze**

Uzgodniono zasady tworzenia i dostarczania raportów zbiorczych do Kadry Zarządzającej. Tworzony będzie jeden raport zbiorczy z każdej Gminy/Miasta raz na kwartał. Raport będzie dostarczany w wersji elektronicznej i papierowej w terminie 2 tygodni od zakończenia kwartału.

## **14. Powołanie Koordynatorów Gminnych.**

Konieczne jest oficjalne powołanie osób, które będą pełnić obowiązki Koordynatorów Gminnych/Miejskich, ponieważ jest to niezbędne do prawidłowego działania Projektu i usprawnienia komunikacji pomiędzy Partnerami. Zadania/obowiązki Partnerów określone zostały w Umowie Partnerskiej. Uzgodniono, iż właściwym będzie przedstawienie przez każdego partnera informacji na jakiej podstawie koordynatorzy gminni/miejscy zajmują się realizacją niniejszego projektu – czy jest to oddzielna umowa cywilnoprawna, czy powołanie na podstawie przydzielenia obowiązków do dotychczasowego zakresu czynności.

## **15. Zakończenie spotkania.**

Naczelnik Pan Roman Bocian zakończył spotkanie i poinformował ponownie, iż następne odbędzie się w pierwszym kwartale 2012 roku.

*Koordynator projektu*

*Agnieszka Krawczyk*