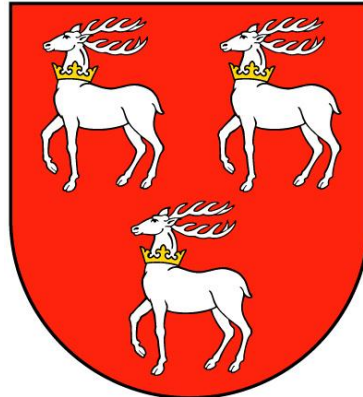


Załącznik Nr 1  
Do uchwały Nr 159/415/2014  
Zarządu Powiatu w Łukowie  
z dnia 14 stycznia 2014 r.

**Projekt**



**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY  
POWIATU ŁUKOWSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA  
24 KWIECZNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2014**

**Łuków 2014 r.**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny Program współpracy Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz Wieloletniego Programu współpracy Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014 – 2018, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVIII/271/2013 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 30 października 2013 r.
2. Program określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu.
3. Program jest elementem polityki władz Powiatu wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.
4. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.);
  - 2) **uchwale** - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Powiatu w Łukowie, w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”;
  - 3) **programie** - należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy Powiatu Łukowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”;
  - 4) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
  - 5) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania wymienione w art. 4 ustawy;
  - 6) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
  - 7) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w znaczeniu art. 3 ust. 2 ustawy;
  - 8) **innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 9) **NGO** – należy przez to rozumieć Non Governmental Organisation – organizacja pozarządowa;
  - 10) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łukowie;
  - 11) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Łukowski;
  - 12) **Radzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Łukowie;
  - 13) **Zarządzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Łukowie.

## **II. CELE PROGRAMU**

### **1. Cel główny**

Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Powiatu, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem Łukowskim a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych.

### **2. Cele szczegółowe**

Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem organizacji pozarządowych w Powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 6) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 7) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- 8) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Powiatu,
- 9) włączenie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do realizacji programów służących rozwojowi Powiatu,
- 10) promocja idei wolontariatu,
- 11) propagowanie turystyki i wypoczynku,
- 12) propagowanie zdrowego trybu życia,
- 13) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY:**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – Powiat udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych podmiotów, Powiatu oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

- 3) suwerenności – wzajemne poszanowanie autonomii i niezależności,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, przy najniższych nakładach,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – przejrzystości procedur postępowania przy zlecaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych i rozliczania z wykonania zadań.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY:**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Powiatu.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) zabezpieczenia, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Starostwa,
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
  - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem strony internetowej,

- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych zgodnie z postanowieniami uchwały nr II/23/2010 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności organizacji pozarządowych (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 34 poz. 778);
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) zawierania umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- 8) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np.: organizowanie imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
- 9) przekazywania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów poza granicami Powiatu i kraju;
- 10) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Powiatem, ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 11) pomocy i wzajemnego współdziałania w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 12) organizowania przez Powiat, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu, konsultacji i szkoleń dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów np.: w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji;
- 13) umożliwienia bezpłatnego korzystania z pomieszczeń Starostwa podmiotowi realizującemu zadanie publiczne wyłonionemu w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie;
- 14) sprawowania patronatu Starosty Łukowskiego nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe oraz pomoc w ich organizacji;
- 15) rozpoznawania wspólnie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:**

Jako priorytetowe zadania publiczne Powiatu w roku 2014 ustala się następujące zadania z zakresu:

- 1) **Oświaty i wychowania** w szczególności:
  - a) współorganizowanie konkursów oraz sprawowanie patronatu honorowego,
  - b) pomoc i współdziałanie w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej,
  - c) przygotowanie projektów edukacyjnych i wychowawczych dla dzieci i młodzieży.

- 2) **Kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego, w szczególności:**
  - a) organizowanie imprez kulturalnych i turystycznych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego Ziemi Łukowskiej;
  - b) organizowanie warsztatów twórczych upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Powiatu;
  - c) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Powiatu.
- 3) **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności:**
  - a) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Powiatu, o charakterze otwartym;
  - b) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży, w tym:
    - organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i wychowanków placówek opiekuńczo wychowawczych,
    - organizacja zajęć rekreacyjnych dla młodzieży pozostającej w domu w okresie ferii szkolnych,
    - wzbogacanie oferty zajęć pozalekcyjnych,
  - c) wspieranie działań sportowych prowadzonych przez kluby sportowe i Uczniowskie Kluby Sportowe promujących Powiat;
  - d) wspieranie działań sportowych, propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Powiatu.
- 4) **Turystyki i krajoznawstwa w szczególności:**
  - a) popularyzowanie szlaku Henryka Sienkiewicza,
  - b) zaktualizowanie wykazu bazy noclegowej na terenie Powiatu,
  - c) organizacja turystyki, krajoznawstwa i wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - d) promocja walorów turystycznych Powiatu na terenie kraju oraz poza granicami,
  - e) współpraca z zespołami folklorystycznymi oraz bracią rycerską,
- 5) **Promocji i ochrony zdrowia w szczególności:**
  - a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu,
  - b) organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa itp.,
  - c) wspieranie organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.
- 6) **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:**

- a) wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych ze środowiskiem osób pełnosprawnych,
  - b) organizowanie i prowadzenie warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, aktywizujących te osoby,
  - c) organizowanie i prowadzenie działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
  - d) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.
- 7) **Pomocy społecznej w szczególności:**
- a) tworzenie warunków organizacyjnych ułatwiających powstawanie ośrodków wsparcia, opartych o działalność wolontariatu, których głównym celem jest pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
  - b) przeciwdziałanie przestępczości wśród dzieci i młodzieży; budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez: szkolenie wolontariuszy, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych w roku 2014 będą ogłaszane przez Zarząd Powiatu.

## **VIII. SPROSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Sposoby realizacji Programu obejmujące działania o charakterze finansowym:
  - 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
    - a) zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu organizacjom odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów),
    - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu,
    - c) termin składania ofert - 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,

- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - w BIP Starostwa,
    - na stronie internetowej Powiatu,
    - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa ul. Piłsudskiego 17,
  - e) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
  - f) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji oraz jej wysokości, podejmuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - g) podjęta uchwała stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy o sposobie realizacji zadania publicznego, przekazania dotacji oraz jej rozliczenia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę,
  - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa,
  - i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacje działające wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
  - 3) zabezpieczanie na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, wkładu finansowego własnego NGO, uczestniczącej w konkursie ogłaszanym przez podmiot zewnętrzny, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji.
- 2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Rozdziale V Programu – Formy współpracy w pkt. 4 -15.
  - 3. Powiat prowadzi współpracę zarówno z organizacjami pozarządowymi, które mają swoją siedzibę na terenie Powiatu Łukowskiego, jak i tymi, które mają swoją siedzibę poza Powiatem Łukowskim, jeżeli wykonują zadania na rzecz jego mieszkańców.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

- 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przewiduje się na kwotę 90 000 zł.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

- 1. Realizacja Programu podlegać będzie ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji Programu.
- 2. Ustala się mierniki oceny realizacji Programu, a w szczególności:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych,
  - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,



- 3) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach i w trybie poza konkursem,
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w otwartych konkursach,
  - 6) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - 7) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
  - 8) grupy beneficjentów realizowanych zadań publicznych,
  - 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
  - 10) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 84, z póź. zm.),
  - 11) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
3. Obowiązki Zarządu Powiatu w przedmiocie sporządzenia sprawozdania z wykonania Programu za 2014 rok, określa art. 5a ust. 3 ustawy.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Zarząd Powiatu przygotowuje projekt Programu, który przekazuje do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.
2. Zasady przeprowadzania konsultacji, o których mowa w ust. 1 oraz rozpatrywanie opinii i uwag zgłoszonych do projektu Programu określa uchwała Nr II/23/2010 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie konsultowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności organizacji pozarządowych (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 34 poz. 778).
3. Rada Powiatu uchwała Program po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH:**

1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych powoływane są komisje konkursowe.
2. Komisje konkursowe powołuje Zarząd Powiatu w składzie siedmiu osób.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Zarządu Powiatu – 2 osoby,
  - 2) przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań publicznych objętych Programem, ogłoszonych w otwartym konkursie ofert – 2 osoby,
  - 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, nie biorące udziału w konkursie – 3 osoby.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. W pracach Komisji Konkursowej nie może brać udziału osoba pozostająca z podmiotem składającym ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej każdy członek Komisji składa pisemne zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia powiązań, o których mowa w ust. 7, powiadomi o tym Komisję. Przewodniczący Komisji wyłączy członka Komisji z prac Komisji Konkursowej w odniesieniu do konkursu, w którym te powiązania występują.
9. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach dwuetapowo. Pierwszy etap dotyczy otwarcia ofert i zapoznania z ofertami złożonymi na konkurs oferentów i osoby zainteresowane. W drugim etapie na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów odbywa się ocena merytoryczna złożonych ofert. Termin, miejsce i czas posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
10. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają oferty według kryteriów ustalonych w ustawie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Komisja Konkursowa sporządza protokół z przebiegu oceny ofert.
12. Komisja Konkursowa przekazuje Zarządowi Powiatu zaopiniowane oferty w terminie 5 dni od zakończenia konkursu.
13. Za uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.