

Zasady i tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2018 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego, turystyki i krajoznawstwa

Rozdział I

Rodzaj zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zadania publiczne objęte otwartym konkursem ofert na 2018 r. :

1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

Zadanie 1: Zadanie w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców powiatu łukowskiego poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych o zasięgu ponadgminnym – **21 000 zł.**

Zadanie 2: Zadanie w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu we wszystkich typach szkół z terenu powiatu łukowskiego poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych o zasięgu ponadgminnym – **16 000zł.**

Zadanie 3: Zadanie w zakresie popularyzacji, upowszechniania i podtrzymywania tradycji wybranych dyscyplin sportowych poprzez organizację oraz udział w imprezach piłki ręcznej o zasięgu ponadgminnym – **5 000 zł.**

Zadanie 4: Zadanie w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród osób niepełnosprawnych poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych dla osób niepełnosprawnych o zasięgu ponadgminnym – **4 000 zł.**

2) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa narodowego:

Zadanie 5: Zadanie w zakresie kultywowania i popularyzacji tańców, muzyki i zwyczajów ludowych wśród mieszkańców powiatu łukowskiego – **12 000 zł.**

Zadanie 6: Zadanie w zakresie oprawy muzycznej z okazji świąt narodowych i innych okolicznościowych uroczystości powiatowych – **12 000 zł.**

Zadanie 7: Zadanie w zakresie popularyzacji, upowszechniania i podtrzymywania tradycji rzeźbiarskich wśród mieszkańców powiatu łukowskiego – **4 000 zł.**

3) Z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

Zadanie 8: Zadanie w zakresie organizacji turystyki, krajoznawstwa i wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu łukowskiego – **8 000 zł.**

Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, 1948 z 2017 r. poz. 573, 60, 1909), prowadzące działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem zwane dalej organizacjami i podmiotami.

2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I, nastąpi w formie wspierania i wykonywania tych zadań przez organizacje i podmioty przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie lub kilka ofert, każda na inne zadanie objęte konkursem.
4. Dotacje na realizację zadań otrzymają podmioty, wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W ramach jednego zadania, dotacje może uzyskać więcej niż jeden wnioskodawca.
7. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości wskazanej przez wnioskodawcę.
8. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent nie będzie związany złożoną ofertą.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także gdy wpłynię tylko jedna oferta na zadanie.

Rozdział III

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania publiczne winny zostać zrealizowane do 15 grudnia 2018 r. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy wybraną organizacją lub podmiotem, a Zarządem Powiatu Łukowskiego.
2. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie, o której mowa w ust. 1.

Rozdział IV

Termin składania ofert

1. Ofertę w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków, pok. 209 w terminie **do dnia 23 lutego 2018 r. do godz. 15.30.**
UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łukowie.
2. Na kopercie należy umieścić pieczęć oferenta oraz opis w brzmieniu: „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2018 - zadanie nr.....”.
W miejsce kropek należy wpisać nr zadania wymieniony w Rozdziale I, którego wniosek dotyczy.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Do oferty należy dołączyć załączniki:
 - 1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub z ewidencji prowadzonej przez właściwy organ, potwierdzający status prawny oferenta i osób reprezentujących go;
 - 2) w przypadku oferty wspólnej umowę partnerską lub oświadczenie partnerów o wspólne ubieganie się o realizację zadania.
5. Załączniki do oferty należy składać w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.
6. W przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem, do której oferty zostały dołączone.

7. Oferty złożone po terminie, sporządzone niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych i zostaną wykazane w protokole otwarcia ofert jako niespełniające warunków.
8. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 26 lutego 2018 r. o godz. 10⁰⁰** w salce narad Starostwa Powiatowego w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17, 21-400 Łuków, pokój nr 207.

Rozdział V

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Łukowskiego.
2. Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu wymogów formalnych pod względem poprawności i kompletności sporządzenia oferty.
Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli:
 - 1) została złożona przez uprawnionego oferenta,
 - 2) została złożona w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie i spełnia wymogi opisane w rozdziale IV ust. 1 - 5 niniejszych zasad i trybu przeprowadzenia konkursu,
 - 3) została złożona w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 4) została opatrzona pieczęcią oraz posiada podpis(y) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - 5) jest kompletna (posiada wszystkie wymagane załączniki wymienione w rozdziale IV ust. 4).
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 – 10 pkt;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 10 pkt;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – 10 pkt;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – 10 pkt;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 5 pkt;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – 5 pkt.
5. Po rozpatrzeniu ofert Komisja niezwłocznie przedłoży Zarządowi Powiatu protokół z przeprowadzonego postępowania celem wyboru najkorzystniejszych ofert.
6. Wyboru organizacji pozarządowych lub podmiotu dokona Zarząd Powiatu Łukowskiego w formie uchwały.

Rozdział VI

Informacja o zrealizowanych w roku 2017 zadaniach publicznych (tego samego rodzaju) i kosztach z nimi związanych:

Zadanie	2017 r.	
	Ilość udzielonych dotacji	Kwota dotacji (w zł)
Zadanie w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców powiatu łukowskiego poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych o zasięgu ponadgminnym	4	16 500
Zadanie w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu we wszystkich typach szkół z terenu powiatu łukowskiego poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych o zasięgu ponadgminnym	2	15 000
Zadania w zakresie popularyzacji, upowszechniania i podtrzymywania tradycji wybranych dyscyplin sportowych poprzez organizację oraz udział w imprezach piłki ręcznej o zasięgu ponadgminnym	1	5 000
Zadania w zakresie popularyzacji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród osób niepełnosprawnych poprzez organizację oraz udział w imprezach sportowych dla osób niepełnosprawnych o zasięgu ponadgminnym	2	4 000
Zadanie w zakresie kultywowania i popularyzacji tańców, muzyki i zwyczajów ludowych wśród mieszkańców powiatu łukowskiego	2	12 000
Zadanie w zakresie oprawy muzycznej z okazji świąt narodowych i innych okolicznościowych uroczystości powiatowych	2	12 000
Zadanie w zakresie popularyzacji, upowszechniania i podtrzymywania tradycji rzeźbiarskich wśród mieszkańców powiatu łukowskiego	1	4 000
Zadanie w zakresie organizacji turystyki, krajoznawstwa i wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu łukowskiego	1	6 000
Razem	15	74 500

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 25 798 22 03 wew. 172 lub w Wydziale Promocji, Rozwoju i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Łukowie, ul. Czerwonego Krzyża 4, 21- 400 Łuków, pok. 14.
2. Wyniki konkursu zostaną podane na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17, na stronie internetowej www.starostwolukow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łukowie.

WICESTAROSTA

Członek Zarządu

-//-

Włodzimierz Wolski