

Załącznik do Regulaminu obejmowania
impres lub wydarzeń Honorowym
Patronatem Starosty Łukowskiego

oraz uczestnictwa Starosty Łukowskiego
w Komitetach Honorowych

Wniosek:

- 1/ o objęcie Patronatem Honorowym Starosty Łukowskiego***
2/ o uczestnictwo Starosty Łukowskiego w Komitecie Honorowym*

*Formularz należy wypełnić skreślając niepotrzebne, wpisując lub podkreślając dane właściwe i właściwe pola oznaczając znakiem X

I. INFORMACJE O ORGANIZATORZE

Nazwa:

.....

Adres:

Adres do korespondencji:

.....

Strona internetowa: http://.....

e-mail:

.....telefon.....

Status:

- jednostka samorządu terytorialnego*

- organizacja społeczna *

- kościół (związek wyznaniowy)*

- osoba prywatna*

- organizacja pozarządowa*

- inny podmiot, jaki

Osoba odpowiedzialna za realizację imprezy, przedsięwzięcia

Imię i nazwisko, (stanowisko) adres, kontakt

.....

II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

2. Dokładny termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

.....

3. Charakter przedsięwzięcia (wybór jedno lub wielokrotny): edukacyjny/naukowy

kulturalny obywatelski sportowy, integracyjny, inny (jaki?.....)

4. Cel przedsięwzięcia:

.....
.....

5. Opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

6. Zasięg terytorialny przedsięwzięcia:

międzynarodowy ogólnopolski regionalny lokalny

7. Grupy odbiorców, do których skierowane jest przedsięwzięcie:

.....
.....

8. Przewidywana liczba uczestników:

9. Czy udział w przedsięwzięciu jest płatny?

TAK (koszt) NIE

10. Czy planowane jest osiągnięcie zysku finansowego?

TAK NIE

Jeśli tak: Czy jest planowane przekazanie jego części na cele charytatywne lub
pożytku publicznego?

TAK NIE

11. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

.....

12. Planowane działania promocyjne (forma i zasięg):

.....
.....
.....

13. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? TAK NIE

Jeśli tak: Która z kolei edycja przedsięwzięcia jest przygotowywana?

Czy poprzednie edycje wydarzenia wyróżniane były Patronatem Honorowym/
udziałem w Komitecie Honorowym Starosty Łukowskiego

TAK (kiedy) NIE

14. W jaki sposób realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do promocji regionu,
wzbogacenia życia społecznego lub propagowania godnych poparcia idei?

.....
.....
.....
15. Załączniki:

program/harmonogram regulamin (w przypadku konkursów) inne

.....
III. INNE PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Współorganizatorzy:

.....
2. Sponsorzy/Mecenaszi:.....

.....
3. Patroni/Członkowie Komitetu Honorowego:

.....
IV. DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....
Informuję, że zapoznałem się z „Regulaminem obejmowania imprez lub wydarzeń Honorowym Patronatem Starosty Łukowskiego oraz uczestnictwa Starosty Łukowskiego w Komitetach Honorowych i zobowiązuje się do jego przestrzegania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do jego
reprezentowania

W formularzu należy wypełnić wszystkie pola. W razie potrzeby proszę wpisywać formułę „nie dotyczy”. Informacje dodatkowe, które nie zmieściły się w polu formularza, należy przedstawić w formie załącznika. Sugerowane załączniki: referencje, szczegółowe programy, projekty materiałów promocyjnych itp.